

22185

23.12.14

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 19.12.2014 г. № 5

Глава администрации Сакского
района Республики Крым

А.А. Мирошниченко

2014 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА» САКСКОГО РАЙОНА

г. Саки, 2014 г.

только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Республики Крым, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом и законами Республики Крым.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано:

- запись фонограмм, видеофильмов;
- фото, видеосъемка;
- прокат костюмов;
- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование и цветная печать материала;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- сдача помещений в аренду;
- обучение в платных кружках, студиях;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества, реализация поделок художественной мастерской;
- предоставление услуг по музыкальному оформлению торжественных вечеров, юбилеев, детских праздников, записи фонограмм, аранжировке музыкальных произведений;
- предоставление услуг по рекламно-оформительской деятельности, по художественному оформлению помещений (залов, сцены, студий) для проведения торжественных вечеров, юбилеев, праздников;

Платные формы культурно - досуговой деятельности Учреждения не рассматриваются, как предпринимательские, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.9. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Администрация Сакского района Республики Крым от лица муниципального образования Сакский район осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- согласование структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду или списание;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами муниципального образования;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами муниципального образования;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - директор, который назначается Учредителем на срок установленный трудовым договором (далее - Руководитель).

4.2. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.3. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.4. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

4.5. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.6. Изменения условий трудового договора допускаются по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

4.7. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в

в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.9. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, структурных подразделений и филиалов, принимает меры поощрения или вложения дисциплинарных взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о структурных подразделениях и филиалах.
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

4.11. Руководитель Учреждения вправе:

- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

4.12. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Сакского района;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.13. Руководитель в установленном законом порядке несет персональную ответственность за:

- причиненный им ущерб Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с

улучшением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в размере убытков;

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.14. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора регулируются трудовым законодательством.

4.15. Во время отсутствия Руководителя его обязанности выполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета Сакского района, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- добровольные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Сакского района, предоставленных Учреждению в виде субсидий;

- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

5.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центр культуры, искусств и народного творчества» Сакского района (далее – Учреждение), создано муниципальным образованием Сакский район Республики Крым постановлением Администрации Сакского района Республики Крым от 19 декабря 2014 г. № 5 «Об учреждении муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры, искусств и народного творчества» путем учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центр культуры, искусств и народного творчества» Сакского района.

1.2.2. Сокращённое: МБУК «Межпоселенческий центр культуры, искусств и народного творчества».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сакский район Республики Крым.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Сакского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 296500, Российская Федерация, Республика Крым, г.Саки, ул.Ленина, дом № 15.

1.5. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Сакского района Республики Крым, территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также

недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1, Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами Сакского района, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 296500, Российская Федерация, Республика Крым, г.Саки, ул. Революции, дом № 2.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.11. В структуру Учреждения входят:

1.11.1. Сакская централизованная библиотечная система, 296500, Российская Федерация, Республика Крым, г.Саки, ул.Революции,14;

1.11.2. Фрунзенская школа искусств, 296576, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Фрунзе, ул. Победы,17;

1.11.3. Уютненская детская музыкальная школа, 296555, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Уютное, ул.Садовая,42;

1.11.4. Митяевская детская музыкальная школа, 296542, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с.Митяево, ул.Ленина, 7.

1.11.5. Виноградовский Дом культуры, 296542, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Виноградово, ул. Ленина, дом №24;

1.11.6. Геройский культурный центр, 296564, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Геройское, ул. Ершова, дом № 52;

1.11.7. Зерновской Дом культуры, Российская Федерация, Республика Крым, 296534, Сакский район с. Зерновое, ул. Советская, дом № 4;

- 1.11.8. Добрушинский Дом культуры, 296510, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Добрушино, ул. Школьная, дом №28;
- 1.11.9. Кольцовский Дом культуры, 296522, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Кольцевое, пр. Мира, дом №6;
- 1.11.10. Крымский Дом культуры, 296533, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Крымское, пл. им. Ушакова, дом №2;
- 1.11.11. Лесновский Дом культуры, 296560, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Лесновка, Школьная, дом №2;
- 1.11.12. Митяевский Дом культуры, 296542, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Митяево, ул. Верхняя, дом № 2;
- 1.11.13. Ореховский Дом культуры, 296570, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Орехово, пл. им. Степанова, дом №1;
- 1.11.14. Ромашкинский Дом культуры, 296516, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Ромашкино, ул. Интернациональная, дом №52;
- 1.11.15. Сизовский Дом культуры, 296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Сизовка, ул. Садовая, дом №2;
- 1.11.16. Ильинский Дом культуры, 296532, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Ильинка, ул. Ленина, дом №20;
- 1.11.17. Столбовской дом культуры, 296520, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Столбовое, ул. Советская, дом №14;
- 1.11.18. Суворовский Дом культуры, 296526, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Суворово, ул. Суворовская, дом №1;
- 1.11.19. Штормовской Дом культуры, 296550, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Штормовое, ул. Ленина дом №1;
- 1.11.20. Фрунзенский Дом культуры, 296576, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Фрунзе, ул. Гагарина, дом №2а;
- 1.11.21. Уютненский Дом культуры, 296555, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Уютное, ул. Садовая, дом №44;
- 1.11.22. Воробьевский Дом культуры, 296513, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Воробьево, ул. Полтавская, дом №15;

- 1.11.23. Веселовский Дом культуры, 296515, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка, пер. Школьный, дом № 17;
- 1.11.24. Молочненский Дом культуры, 296552, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Молочное, ул. Пионерская, дом №3;
- 1.11.25. Охотниковский Дом культуры, 296540, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Охотниково, ул. Советская, дом №6;
- 1.11.26. Крайненский Дом культуры, 296546, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Крайнее, ул. Ленина, дом №19-а;
- 1.11.27. Новофедоровский культурный центр, 296574, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, пгт.Новофедоровка. ул. Марченко, дом №1;
- 1.11.28. Ярковский сельский клуб, 296500, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Яркое, ул. Ленина, дом №20а;
- 1.11.29. Елизаветовский сельский клуб, 296511, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Елизаветово, ул. Школьная, дом №19;
- 1.11.30. Водопойненский сельский клуб, 296500, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Водопойное, ул. Куйбышева, дом №22;
- 1.11.31. Трудовской сельский клуб, 296547, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Трудовое, ул. Клубная, дом №1;
- 1.11.32. Наташинский сельский клуб, 296512, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Наташино, ул. Гагарина, дом №38
- 1.11.33. Степновский сельский клуб, 296500, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район с. Степное, ул. Школьная, дом №8;
- 1.11.34. Огневской сельский клуб, 296500, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район с. Огневое, ул. Верхняя, дом №3;
- 1.11.35. Куликовский сельский клуб, 296540, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Куликовка, ул.Терешковой, 43
- 1.11.36. Владимировский сельский клуб, 296562, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Владимировка, ул. Виноградная, дом №2;

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться движимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.6. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, после предварительного уведомления Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается законодательством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

5.10. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

5.11. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами Сакского района для приобретения права собственности.

5.14. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

5.15. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или его Учредителя.

5.18. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать коммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, приобретенного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.20. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией Сакского района Республики Крым.

5.21. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги и совершать операции с ними, размещать денежные средства в депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по

исполнению с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом и разделительным балансом.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При внесении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Сакского района Республики Крым.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Сакского района Республики Крым.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать срочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

Учреждения, передается ликвидационной комиссией

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в соответствии с предусмотренным федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

номер документа регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

* 24 * сентября 2014 года

ОГРН 1149102175001

ГРН
Оригинал документа хранится в регистрирующем (налоговом) органе

Начальник

подпись уполномоченного лица
ВЕЛИКОЛУТ Р.Е.

подпись

подпись

УР



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 22
листах
(подпись Р.Е. Великулут)

- 1.11.37. Листовской сельский клуб, 296544, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Листовое, ул. Клубная, дом №3;
- 1.11.38. Абрикосовский сельский клуб, 296500, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Абрикосовка, ул. Школьная, дом №8;
- 1.11.39. Рунновский сельский клуб, 296548, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Рунное, ул. Солнечная;
- 1.11.40. Орлянский сельский клуб, 296540, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Орлянка, ул. Дружбы;
- 1.11.41. Наумовский сельский клуб, 296548, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Наумовка, ул. Гагарина, дом №44;
- 1.11.42. Колосковский сельский клуб, 296517, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Колоски, ул. Ленина, дом №25;
- 1.11.43. Великинский сельский клуб, 296500, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Великое, ул. Зеленая, дом №30;
- 1.11.44. Приветненский сельский клуб, 296500, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Приветное, ул. Летчиков, дом №49;
- 1.11.45. Хуторской сельский клуб, 296500, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Хуторок, ул. Юбилейная, дом №3;
- 1.11.46. Поповский сельский клуб, 296500, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Поповка, ул. Рыбалко, дом №41;
- 1.11.47. Низинновский сельский клуб, 296500, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Низинное, ул. Парковая, дом №1;
- 1.11.48. Вересаевский сельский клуб, 296524, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Вересаево, ул. Ленина, дом №1
- 1.11.49. Глинковский сельский клуб, 296524, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Глинки, ул. Луговая, дом №15;
- 1.11.50. Карьерновский сельский клуб, 296548, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Карьерное, ул. Горная, дом №7а;
- 1.11.51. Михайловский сельский клуб, 296573, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Михайловска, ул. Верхне-Продольная, дом №1;

1.11.52. Каменоломненский сельский клуб, 296528, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Каменоломня, ул.Ленина, дом №3.

1.12. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно администрации Сакского района Республики Крым.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Республики Крым, муниципальными правовыми актами полномочий Администрации Сакского района Республики Крым в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим и иным интересам;

- организация в установленном порядке библиотечной работы;

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм творческой деятельности;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;
- осуществление мониторинга социально-экономической эффективности деятельности учреждений культуры района;
- сбор, обработка и анализ информации о деятельности учреждений культуры, разработка стратегий культурной политики на территории района;
- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние учреждений культуры района;
- организация проведения районных и межпоселенческих праздников, конкурсов, фестивалей и участие в иных творческих проектах на территории района;
- организация работы учреждений культуры по выполнению социальных программ, принятых в районе;
- создание базы данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности, правоприменительной практике;
- на основе анализа информации о деятельности учреждений культуры района определение приоритетных направлений развития культурно-просветительской и досуговой деятельности, коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений, ведение их паспортизации, учёт и контроль за их деятельностью;
- формирование социально-творческих заказов, участие в разработке районных ведомственных программ и концепций развития культуры, участвует в выполнении социально-целевых программ;

- разработка методических, информационных и других материалов для обеспечения инновационной культурно-досуговой деятельности и направление их в учреждения культуры Сакского района, создание методического и репертуарного фонда и ведение картотеки фонда;

- осуществление сотрудничества с государственными учреждениями культуры и искусства Республики Крым и других регионов в разработке программ, концепций, методических материалов и пособий по вопросам культурно-досуговой деятельности, развития народного творчества;

- управление деятельностью структурных подразделений и филиалов Учреждения;

- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения, подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня работы с кадрами, созданию учебной базы, путём проведения районных семинаров, стажировок, курсов.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Сакский район (далее бюджет Сакского района).

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Сакского района устанавливаются Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется